2026年度　看護職員の負担軽減計画

作成日2026年10月23日

項　目	2026年3月（現状・課題）	2026年度の目標	2026年度の達成状況	2026年10月 達成率	2027年3月 達成率
看護職員の確保 （事務部）	・看護師及び看護補助者の採用活動は継続しているが、人員確保の課題がある。	・看護師の採用については、ハローワーク、優良紹介会社を通じて採用活動を強化する。 ・職員紹介制度の活用を全職員に協力いただけるよう促す。 ・看護補助者については順調にハローワークより採用につながっているが、技能実習生や特定技能実習生の採用を新たに行う。	・ハローワークへの求人については、随時更新及び見直し等を実施している。 また、個別相談会等を企画し実施した。 ・職員紹介制度を利用しての採用は、上期で3名（看護師2、補助員1）の実績有り。 ・技能実習生の採用については、10/16より3名（ベトナム人）の採用となる。	達成率 74.25%	達成率
夜勤負担の軽減 （看護部・事務部）	.・夜勤回数が多い職員がいる。	・夜勤専従の非常勤職員募集の強化を行い、夜勤負担の軽減を図る。	・ハローワークへ夜勤専従求人を掲載し、募集をしているが採用には至っていない。 求人票に「副業可」を記載し、ダブルワークでの勤務可をアピールして広く募集をしている。	達成率 25%	達成率
年休の消化 （看護部・事務部）	・全職員が年5日以上の年休を取得できる体制は概ね整っている。 ・今後も計画的に年休を取得しやすい環境を維持する必要がある。	・業務に支障が出ない範囲で、計画的に年休取得を進める。 ・年休を取得しやすい環境づくりを継続する。	・毎月開催している労働安全衛生委員会内で有給休暇取得状況を報告している。 有給休暇を取得していない職員に対して声掛けをするように促している。	達成率 50%	達成率
栄養関係 （管理栄養士）	・3月～4月は年度替わりで、特に多忙ゆえ、電カル入力のチェック強化が必要。	・主治医の指示のもと、栄養室で電子カルテ入力のチェックを強化する。	左記の項目は達成している。	達成率 100%	達成率
リハビリ関係 （リハビリ部門）	・移乗動作については一部の患者様で共有できたが、トイレ動作までの伝達には至らなかった。 ・声掛けによる参加促しは行ったが、十分な参加につなげるまでには至らなかった。	・OT場面での精神状態や活動時の変化を看護師へ共有し、病棟でのケアの質向上と負担軽減につなげる。 ・臥床傾向のある患者様にOT参加を促し、活動性の向上を図ることで、病棟での看護負担軽減につなげる。	・OT場面での利用者の精神状態や活動時の変化を看護師へ共有し、ケアの質向上や負担軽減の一助となった。 ・臥床傾向のある患者様にOT参加を促す声掛けを行ったが、臥床傾向が続く患者様もおり、継続的な働きかけが必要である。	達成率 75%	達成率
医療相談室関係 （PSW）	・入院時カンファレンス、聴き取りにて情報共有し入院時対応の軽減を図ったがカンファレンスが出来なかった時もあった為一部達成とする。 ・患者様や家族の相談対応を行い、情報を共有し負担軽減を図った。	・退院支援および社会資源調整を行い、看護職員の業務負担軽減と患者支援の充実を図る。 ・患者、家族からの意見や相談についてPSWが初期対応を行い、看護職員の精神的負担軽減を図る。	・退院支援、社会資源調整を十分に行い、看護職員の負担軽減、患者支援の充実を図ることが出来た。 ・患者様、ご家族からの意見・相談に対応し、看護職員の負担軽減を図ることが出来た。	達成率 100%	達成率